

正修學校財團法人正修科技大學校內空間借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位		聯絡人		電話/分機	
借用場地名稱 (空間代號)					
使用時間 <small>(若2天以上請分列填寫)</small>	年	月	日	時至	年 月 日 時
活動名稱					
活動人數	<input type="checkbox"/> 校內人員【 】人 <input type="checkbox"/> 校外來賓【 】人				
支援事項	<input type="checkbox"/> 空調設備開放(需檢附公文或時程表)。 <input type="checkbox"/> 機車停車位(A棟)【 】輛 <input type="checkbox"/> 汽車停車位(B棟)【 】輛。				
費用說明	1. 視聽設備操作人員 1 人 ¹ ， <input type="checkbox"/> 半天 \$1,300 元/人， <input type="checkbox"/> 全天 \$2,000 元/人。 <small>註¹：若借用空間之設備包含「控音室音響」者方需付費。</small>				
	2. 支援人員 _____ 人， <input type="checkbox"/> 半天 \$800 元/人， <input type="checkbox"/> 全天 \$1,200 元/人。				
	應收金額總計	\$ _____ 元(新台幣 萬 仟 佰 拾 元整)			
校長核定	<input type="checkbox"/> 全額收取 <input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 優惠金額 _____ 元				
備註	<small>(特殊事項請註明於此)</small>				

申請人	空間保管單位	保管組
單位主管/指導老師	事務組	總務長
課外活動組	營繕組	校長

-----*請勿撕毀*-----請至出納組繳費後交保管組憑辦-----*請勿撕毀*-----

正 修 科 技 大 學 校 內 空 間 借 用 收 費 證 明

收 費 項 目	收 費 金 額	出納組經辦人蓋章
場地設備清潔維護費		
支援(操作)人員費用		
應繳總金額		
備註	1. 持本表至行政大樓 2F 出納組繳費。 2. 繳費完成請將本表送至保管組。	

※繳費後由出納組持有本表，並將影本送至保管組備查。