

正修科技大學校內空間借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位		聯絡人		電話/分機	
借用場地名稱 (空間代號)					
使用時間 <small>(若 2 天以上請分列填寫)</small>	年 月 日 時至 年 月 日 時				
活動名稱					
活動人數					
支援事項	<input type="checkbox"/> 空調設備開放(需檢附公文或時程表)。 <input type="checkbox"/> 機車停車位(A棟) 【 】輛 <input type="checkbox"/> 汽車停車位(B棟) 【 】輛。				
費用說明	1. 視聽設備操作人員 1 人 ¹ ， <input type="checkbox"/> 半天 \$1,300 元/人， <input type="checkbox"/> 全天 \$2,000 元/人。 <small>註¹：若借用空間之設備包含「控音室音響」者方需付費。</small>				
	2. 支援人員 _____ 人， <input type="checkbox"/> 半天 \$800 元/人， <input type="checkbox"/> 全天 \$1,200 元/人。 應收金額總計 \$ _____ 元(新台幣 萬 仟 佰 拾 元整)				
校長核定	<input type="checkbox"/> 全額收取 <input type="checkbox"/> 免費 <input type="checkbox"/> 優惠金額 _____ 元				
備註	<small>(特殊事項請註明於此)</small>				
申請人	保管組承辦人		事務組		
單位主管	保管組		總務長		
空間保管單位	營繕組		校長		

-----*請勿撕毀*-----請至出納組繳費後交保管組憑辦-----*請勿撕毀*-----

正修科技大學校內空間借用收費證明

收費項目	收費金額	出納組經辦人蓋章
場地設備清潔維護費		<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: auto;"></div>
支援(操作)人員費用		
應繳總金額		
備註	1. 持本表至行政大樓 2F 出納組繳費。 2. 繳費完成請將本表送至保管組。	

※繳費後由出納組持有本表，並將影本送至保管組備查。